



แผนบริหารความเสี่ยงและแผนการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
วันที่ 27 กันยายน 2566

คำนำ

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงน วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของวิทยาลัยฯ และให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม นั้น

จากหลักการดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงได้ทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยมีส่วนประกอบ 4 บท ได้แก่

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 แนวทางบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ หวังว่าแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้มีการบริหารงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ เวสน์)

คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ เกณฑ์ข้อที่ 3 กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อการดำเนินงานครบทุกพันธกิจ และมีการสื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงให้บุคลากรได้รับรู้ เพื่อจะได้นำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีผลการบริหารความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงลดลงหรือยอมรับได้ในทุกความเสี่ยง รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน “คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ระบุให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

จากเกณฑ์ดังกล่าว วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาเป็นไปตามเป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่วางไว้ มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้น และสามารถหาวิธีการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ รวมทั้งเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการดำเนินงานจะบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 การกำหนดกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้ในการจัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

จากขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 3) ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) 4) ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และ 5) ด้านการปฏิบัติงานที่อาจเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผลการประเมินมีความเสี่ยงที่ต้องนำมาบริหารจัดการความเสี่ยงจำนวน 6 ความเสี่ยง จากความเสี่ยงที่ได้ระบุทั้งหมด 6 ความเสี่ยง จำแนกตามประเภททั้ง 5 ด้านรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	
1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	1.ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัคร สอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2.เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือก นักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เฟซบุ๊กมหาวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น 3.วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนาระบบรับรายงานตัวนักศึกษา ใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4.ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรับสมัครนักศึกษา พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุก เดือน
2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน	
2.1 การจัดกิจกรรมพัฒนา นักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	1.จัดทำประกาศ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรียน การสอนการ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษา รับทราบ 2.ทบทวนแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับ หน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ 3.กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ มีบทบาทในการ กำกับ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้เป็นไป ตามประกาศของมหาวิทยาลัย
3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)	
3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. สื่อสารและเผยแพร่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายใน วิทยาลัยได้รับทราบ 3.จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง 4.ตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง ป้ายสัญลักษณ์ บอกรหัสหนีไฟ และช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง

ความเสี่ยง	แนวทางการจัดการความเสี่ยง
4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	
4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงาน ของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> 1.หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละงานวิเคราะห์ถึงการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงาน ภายนอกที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัย 2.ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3.สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและถือปฏิบัติ 4.ให้คำปรึกษา ติความ วินิจฉัย ข้อกฎหมายในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ความเสี่ยงการทุจริต	
5.1 การรับสินบนจาก ผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจผ่าน มาตรฐานงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1.วางแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 2.ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.ดำเนินการควบคุมและป้องกันการรับสินบนจาก ผู้ประกอบการ 4.ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงาน ปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน
5.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความ ผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	<ol style="list-style-type: none"> 1.วางแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 2.เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3.จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์ 4.ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงาน ปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 ข้อมูลพื้นฐานวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2
1.2.1 โครงสร้างวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	2
1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	4
1.2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)	5
1.2.4 จุดประสงค์ (Purpose)	5
1.2.5 พันธกิจ (Mission)	5
1.2.6 ภารกิจหลัก (Key result area)	6
1.2.7 เสาหลัก (Pillar)	6
1.2.8 วัฒนธรรม (Culture)	6
1.2.9 อัตลักษณ์ (Identity)	7
1.2.10 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	7
1.2.11 ค่านิยมหลัก (Core Values)	7
1.2.12 นโยบายในการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย	7
1.2.13 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)	9
1.2.14 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ (College of Architecture Development Goals)	10
1.3 ผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	11
1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน	11
1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา	11
1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา	11
1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต	12
1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย	12
1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ	12
1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	13

สารบัญ

	หน้า
1.3.8 ข้อมูลบุคลากร	13
1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา	14
1.3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 รอบ 12 เดือน	15
บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง	19
2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง	19
2.2 วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมายของแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	20
2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	20
2.4 ขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	22
บทที่ 3 แผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	29
ภาคผนวก	32
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์	33
ภาคผนวก 2 ตารางแสดงผลการระบุความเสี่ยง และกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการ ประเมินความเสี่ยง (FM-RM 01)	36
ภาคผนวก 3 ตารางแสดงผลการประเมินความเสี่ยง (FM-RM 02)	46

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

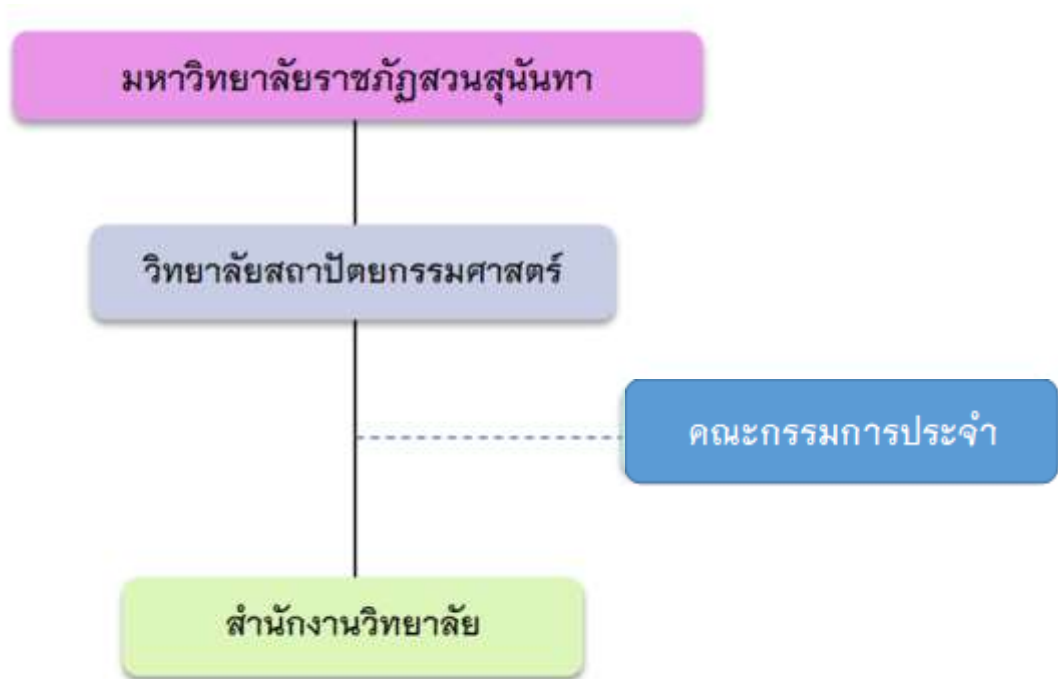
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการจึงเป็นแนวทางที่จำเป็นอย่างยิ่งเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองตามความต้องการของประชาชน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 12 กำหนดว่าเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ และมาตรา 45 กำหนดให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ตาม พ.ร.บ.วินัยฯ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

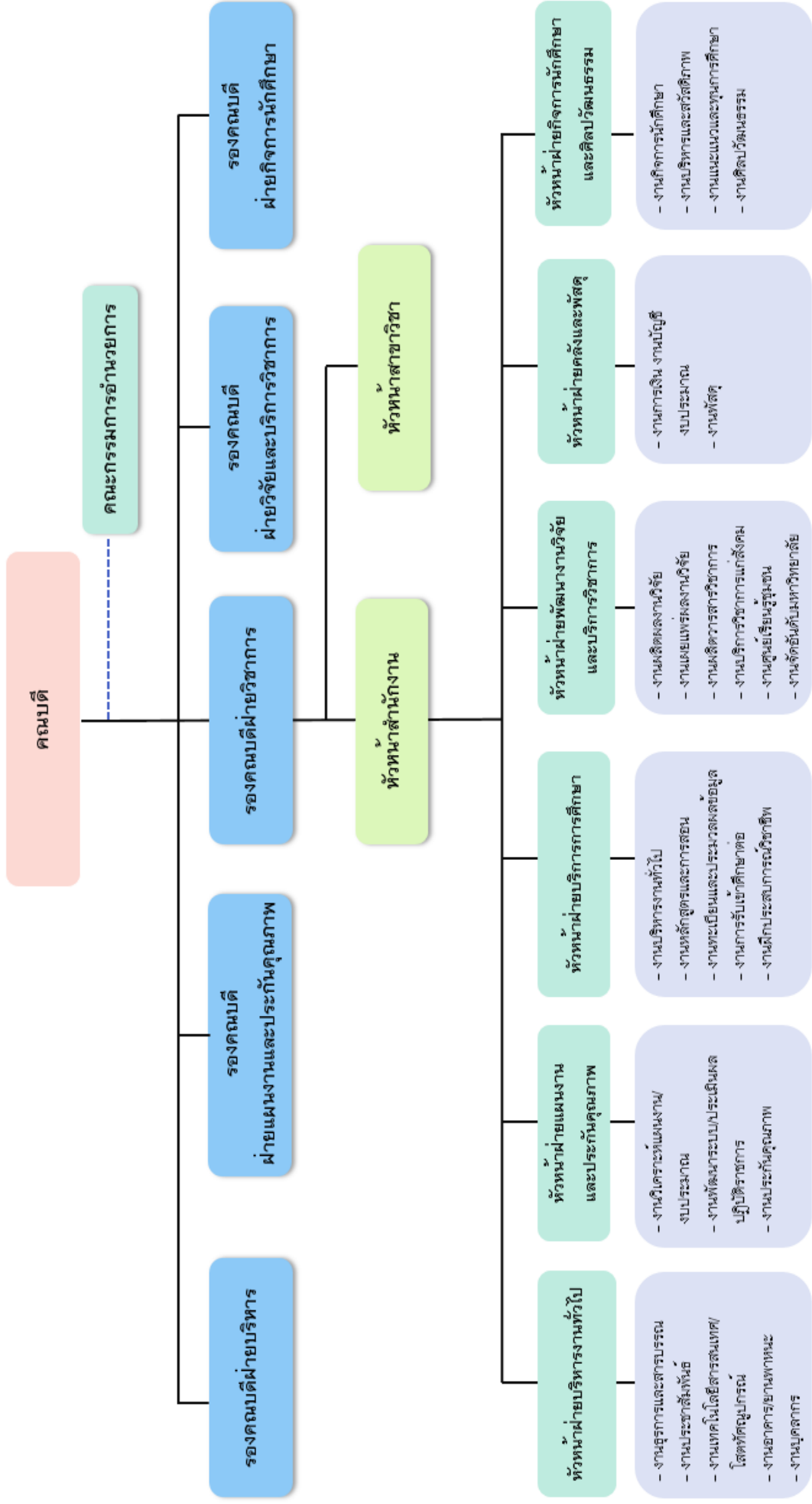
คู่มือการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ปีการศึกษา 2563 ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อภารกิจดำเนินงานตามพันธกิจคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

1.2.1 โครงสร้างหน่วยงาน



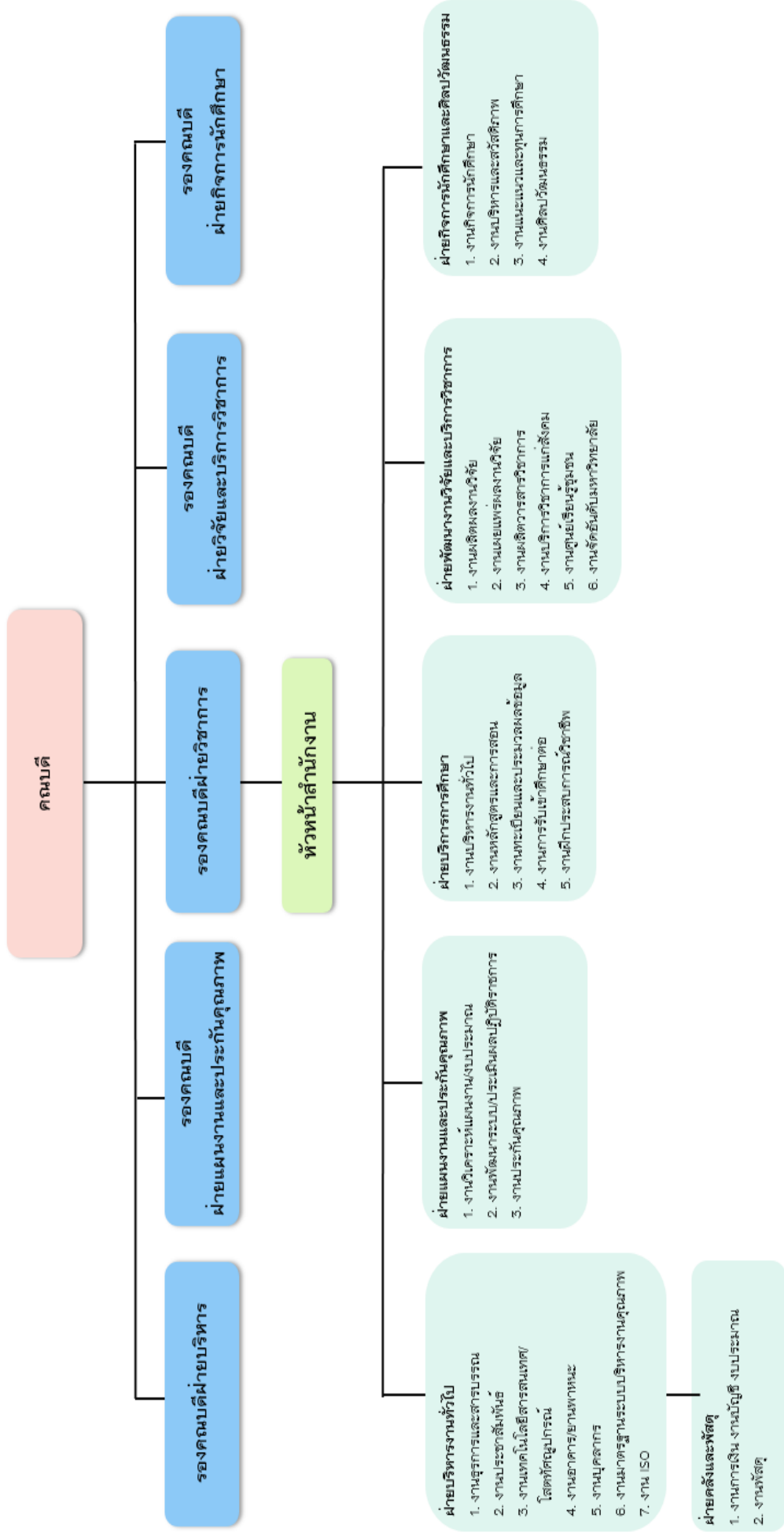
ภาพที่ 1 โครงสร้างวิทยาลัยศึกษาศาสตร์

1.2.2 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารจัดการ วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

โครงสร้างภาระงาน



ภาพที่ 3 แสดงโครงสร้างการบริหารจัดการวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้สรุปแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1..2.3 วิสัยทัศน์ (Vision)

มุ่งผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นมืออาชีพ

1.2.4 จุดประสงค์ (Purpose)

- 1) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์บุคลากรทุกระดับมีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ พร้อมทั้งดำรงรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีคุณภาพ
- 2) เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและความพอเพียง โดยการพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานที่ตอบสนองต่อการเพิ่มศักยภาพบัณฑิตและสอดคล้องกับความต้องการตลาดแรงงาน รวมถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมทั้งหาทรัพยากรที่พอเพียงสารบัญญการสนับสนุนการเรียนรู้ของนักศึกษา
- 3) สร้างผลงานวิจัยให้เกิดการวิจัยเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและภูมิภาคเพื่อพัฒนาระบบบริหารงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ ให้เกิดทักษะด้านการวิจัย
- 4) เพื่อให้บริการทางวิชาการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและกลุ่มเป้าหมาย ให้เกิดการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้จากการศึกษาวิจัยสู่ชุมชนและก่อให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในการให้บริการวิชาการ
- 5) เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริการจัดการที่เน้นการนำวัฒนธรรมท้องถิ่นมาเผยแพร่ให้เกิดความรู้ที่ถูกต้อง มีการสืบสานและสืบทอดวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตของชุมชนผ่านแนวคิดของศาสตร์ด้านการบริหารไปสู่กิจกรรมต่างๆ ของภารกิจด้านอื่นๆ
- 6) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน พร้อมทั้งพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของประชาคมตลอดจนเป็นที่เปิดเผยต่อสาธารณะ

1.2.5 พันธกิจ (Mission)

- 1) ให้การศึกษา (To offer education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอกเทศคະ ปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทาย โดยไม่กลัวล้มเหลว
- 2) วิจัย (To conduct research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอกเทศคະ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์

3) บริการวิชาการ (To provide academic services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับ
 เขตภาค ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To conserve arts and culture) การส่งเสริมและสนับสนุน
 ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย โดยการพัฒนาและสร้างแม่แบบวัฒนธรรมวังสวนสุนันทาให้เป็นที่ยกย่อง
 และชื่นชมของมนุษยชาติ

1.2.6 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้า (Produce Graduates with Front Row Quality)
- 2) ให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชนและสังคม (Provide Academic Services and Transfer Technology to Communities and International Society)
- 3) อนุรักษ์ พัฒนาให้บริการเป็นศูนย์กลางทางด้านศิลปวัฒนธรรม และธำรงรักษา สืบสาน
 ความเป็นไทย (Conserve and Develop Services Provision as the Center for Arts and Culture Service
 Center and Sustain the Thainess)
- 4) วิจัย สร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ (Conduct Research, Create Innovation and Develop
 Knowledge for Society)
- 5) เป็นมหาวิทยาลัยที่มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และเน้นให้เครือข่ายมีส่วนร่วม
 (Employ Modern Management System for Versatility with Concentration on Network Participation)

1.2.7 เสาหลัก (Pillar)

- 1) ทุนความรู้ (Knowledge Capital)
- 2) คุณธรรม (Morality)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)
- 5) วัฒนธรรม (Culture) ที่ว่า “ความเป็นแบบอย่างที่ดีตามวิถีของรัตนโกสินทร์”

1.2.8 วัฒนธรรม (Culture)

SSRU

- S : สง่างาม (Smart)
- S : ความจริงใจ (Sincerity)
- R : ความรับผิดชอบ (Responsibility)
- U : ความเป็นหนึ่งเดียว (Unity)

1.2.9 อัตลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญวิชาการ ชำนาญวิชาชีพ เป็นดวงประทีปให้สังคม

1.2.10 เอกลักษณ์ (Uniqueness)

ผลิตบุคลากรมืออาชีพ

1.2.11 ค่านิยมหลัก (Core Values)

RISE : Resilience, Integrity, Social Responsibility, Excellence

R : ความสามารถในการปรับตัว (Resilience)

I : คักดีศรี (Integrity)

S : ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

E : ความเป็นเลิศมืออาชีพ (Excellence)

1.2.12 นโยบายในการบริหารวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

นโยบายด้านการบริหารจัดการ

- 1) สนับสนุนส่งเสริมการใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กร
- 2) สร้างกระบวนการและกลไกการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรให้ก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดในเส้นทางอาชีพ
- 3) ปรับปรุงพัฒนาสภาพแวดล้อมและทรัพยากรจำเป็นเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาและส่งเสริมสุขภาพทั้งทางกายและจิตใจ
- 4) สนับสนุนส่งเสริมรักษาเอกลักษณ์อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรเพื่อนำไปสู่ความผาสุกขององค์กรโดยรวม
- 5) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการค้าและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป
- 6) นำระบบและกลไกของการประกันคุณภาพการศึกษา มาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาการดำเนินงาน การบริหารและจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบายด้านวิชาการ

- 1) ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามความต้องการของสังคม และได้มาตรฐานสากล
- 2) ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรให้เป็นมืออาชีพด้านสถาปัตยกรรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพของตนเองและส่งผลต่อการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณภาพ
- 3) จัดการวางแผนและประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านการเรียนการสอนและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) เร่งรัดพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาด้านความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และ ICT

5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาคุณภาพของนักศึกษาด้านการเรียนการสอนที่มาจากรากฐานของกระบวนการทำงานวิจัย

นโยบายด้านการพัฒนานักศึกษา

1. พัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาสามารถอยู่ร่วมกับสังคมและสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

2. พัฒนานักศึกษาด้านวิชาการทั้งภายในหลักสูตรและนอกหลักสูตร เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้และให้นักศึกษาได้มีโอกาสประสานแนวคิดทางวิชาการกับสภาพจริงที่ได้พบเห็นในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ในโครงการทัศนศึกษาดูงาน

3. พัฒนาส่งเสริมการแข่งขันทางวิชาการ เพื่อให้ นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพิ่มพูนทักษะทางวิชาการ พร้อมทั้งเกิดการประยุกต์ใช้ความรู้อันจะสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ พร้อมต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานต่อไป

4. ส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาโดยดำเนินการร่วมกับสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีคุณลักษณะบัณฑิตครบ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะความคิด ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ด้านทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสาร การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม

นโยบายด้านการวิจัย

1) สนับสนุน ส่งเสริมให้สาขาวิชามีการผลิตงานวิจัยในชั้นเรียน วิจัยการเรียนการสอน สาขาวิชาละ 1 เรื่อง/ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

2) จัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน ให้แก่อาจารย์ที่สนใจ

3) กำหนดให้มีการติดตามการดำเนินโครงการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียน 2 ไตรมาส/ครั้ง

4) จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านการวิจัยการเรียนการสอนและวิจัยในชั้นเรียนให้แก่อาจารย์

5) สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์และบุคลากรมีการศึกษา ค้นคว้า และผลิตผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

6) จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรทุกคนมีโครงการวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 ผลงาน

7) ติดตาม การดำเนินโครงการวิจัย และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

8) จัดอบรม โดยเชิญวิทยากรบรรยายให้ความรู้ ทั้งด้านทักษะการทำวิจัย การพัฒนางานวิจัย การนำผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการเผยแพร่ผลงานทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

9) สนับสนุนงบประมาณสำหรับการนำผลงานตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ

10) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำผลงานจดสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร โดยสนับสนุนด้านขั้นตอนการนำผลงานขอจดสิทธิบัตร และสนับสนุนงบประมาณในการขอจดสิทธิบัตร รวมทั้งการให้รางวัลการจดสิทธิบัตร และการนำเสนอผลงานแล้วได้รางวัลในการประชุม

13) หาแหล่งทุน และหน่วยงานภายนอกที่มีความประสงค์จะสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยให้แก่อาจารย์และบุคลากร เพื่อสร้างความร่วมมือและการผลิตผลงานวิจัย

14) สนับสนุนให้อาจารย์ที่มีผลงานวิจัยแล้วอย่างต่อเนื่อง ได้มีโอกาสขอรับงบประมาณสนับสนุนจากแหล่งทุนภายนอก

นโยบายด้านการบริการวิชาการ

1) ส่งเสริมและสนับสนุนเพื่อแหล่งบริการทางวิชาการด้านสถาปัตยกรรมที่สามารถให้บริการวิชาการได้จริง และได้รับการยอมรับจากสังคม

2) สร้างเครือข่ายการแลกเปลี่ยนความรู้เชิงวิชาการด้านสถาปัตยกรรม

3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการบริการวิชาการเกี่ยวกับการค้นคว้า และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากร และบุคคลทั่วไป

นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ทุกสาขาวิชาจัดทำแผนการเผยแพร่ผลงานศิลปวัฒนธรรมตามความถนัดของแต่ละสาขาวิชา

2) จัดการประชาสัมพันธ์และมีการจัดการในเชิงรุกเพื่อเผยแพร่ผลงานด้านสถาปัตยกรรมของอาจารย์และนักศึกษาอย่างมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างชื่อเสียงให้กับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย

3) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมถึงการสื่อสารกับนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรและบุคคลทั่วไป

1.2.13 ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Thrusts)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และการพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นมืออาชีพมีคุณธรรมและจริยธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการศึกษาสร้างนวัตกรรม การเรียนรู้ และยกระดับการบริหารงานให้ได้มาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์ที่ 3 วิจัยและสร้างนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ระดับชาติและระดับนานาชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างเครือข่าย บริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ

1.2.14 เป้าหมายการพัฒนาวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

เป้าหมายที่ 1 : สร้างเอตทัคคะเพื่อให้ได้รับการยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อสู่การเป็นเอตทัคคะที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

เป้าหมายที่ 2 : สร้างผลงานวิชาการ วิจัย เพื่อการบริการวิชาการ : วิทยาลัยมุ่งที่จะผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ผลิตงานวิจัยที่ตอบสนองต่อความต้องการของแหล่งทุน เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งการนำไปใช้ประโยชน์เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม

เป้าหมายที่ 3 : สร้างเครือข่ายมีส่วนร่วมเพื่อการพัฒนา : วิทยาลัยมุ่งที่จะสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาและเกิดความสัมพันธ์ที่ดีกับมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ 4 : สร้างภาพลักษณ์เพื่อให้เป็นที่รู้จักและยอมรับ : วิทยาลัยมุ่งที่จะพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในที่ตอบสนองต่อความเป็นนานาชาติ และสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

1.3 ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1.3.1 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน

ตารางที่ 2 ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอนในแต่ละระดับการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน		
	ปีการศึกษา 2563	ปีการศึกษา 2564	ปีการศึกษา 2565
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	1	1	1
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	2	2

แหล่งข้อมูล : งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

1.3.2 ข้อมูลนักศึกษา

ตารางที่ 3 ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจำแนกตามปีการศึกษาและระดับการศึกษา

สาขาวิชา /ปริญญาตรี	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ปกติ	รวม	ปกติ	รวม	ปกติ	รวม
	สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	307	307	301	301	314
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	-	-	20	20	55	55
รวมทั้งสิ้น	307	307	321	321	369	369

แหล่งข้อมูล : งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

1.3.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกตามปีการศึกษา

สาขาวิชา	ปีการศึกษา 2563		ปีการศึกษา 2564		ปีการศึกษา 2565	
	ปกติ	รวม	ปกติ	รวม	ปกติ	รวม
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	16	16	29	29	33	33
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	16	16	321	321	33	33

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายวิชาการ

1.3.4 ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ตารางที่ 5 ข้อมูลการดำเนินงานทำของบัณฑิต

ปีการศึกษา	2563	2564	2565
การดำเนินงานทำ	16	26	33
เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ขั้นต่ำของ ก.พ.	17,406	18,265	16,532
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	4.60	4.85	4.84

1.3.5 ข้อมูลผลงานวิจัย

ตารางที่ 6 ข้อมูลข้อมูลผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

สาขาวิชา	จำนวน ปีงบประมาณ 2563		ปีงบประมาณ 2564		ปีงบประมาณ 2565	
	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้	ผลงาน	นำไปใช้
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	1	1	2	1	4	1
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภายใน	-	-	-	-	1	1
รวมทั้งสิ้น	1	1	1	1	5	2

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1.3.6 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตารางที่ 7 ข้อมูลการบริการวิชาการและวิชาชีพ

สาขาวิชา	จำนวนโครงการบริการวิชาการ		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	2	1	1
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	2	1	1

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

1.3.7 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตารางที่ 8 ข้อมูลการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สาขาวิชา	จำนวนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม	4	3	4
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภายใน	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	4	3	4

แหล่งข้อมูล : ฝ่ายกิจการนักศึกษาและวัฒนธรรม

1.3.8 ข้อมูลบุคลากร

ตารางที่ 9 ข้อมูลบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2564				ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566			
	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม	ตรี	โท	เอก	รวม
วิทยาลัย สถาปัตยกรรม ศาสตร์	2	2	-	4	2	2	-	4	3	2	-	5
รวมทั้งสิ้น	2	2	-	4	2	2	-	4	3	2	-	5

แหล่งข้อมูล : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตารางที่ 10 ข้อมูลบุคลากรสายวิชาการ

หน่วยงาน	ปีงบประมาณ 2564				ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566			
	อ.	ผศ.	รศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	รวม	อ.	ผศ.	รศ.	รวม
วิทยาลัย สถาปัตยกรรม ศาสตร์	9	3	-	12	12	3	-	15	11	4	-	15
รวมทั้งสิ้น	9	3	-	12	12	3	-	15	11	4	-	15

แหล่งข้อมูล : งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1.3.9 ข้อมูลผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา 2565

ตาราง 11 แสดงผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ระดับคณะ/วิทยาลัย

องค์ประกอบที่	คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน
	จำนวนตัวบ่งชี้	I	P	O	คะแนนเฉลี่ย	
						0.01-1.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน 1.51-2.50 การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51-3.50 การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51-4.50 การดำเนินงานระดับดี 4.51 - 5.00 การดำเนินงานระดับดีมาก
1	4	2.78	5.00	3.73	3.57	การดำเนินงานระดับดี
2	3	5.00	5.00	5.00	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
3	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
4	1	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
5	2	-	5.00	-	5.00	การดำเนินงานระดับดีมาก
รวม	11	3	6	2		
คะแนนเฉลี่ย		3.52	5.00	4.37	4.48	การดำเนินงานระดับดี
ผลการประเมิน		การดำเนินงานระดับดี	การดำเนินงานระดับดีมาก	การดำเนินงานระดับดี		

แหล่งข้อมูล : งานประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

บทที่ 2

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

2.1 นโยบายบริหารความเสี่ยง

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีระบบการบริหารความเสี่ยง ที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (ข้อ 3) กำหนดให้หน่วยงานดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงานและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน "คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ" ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตัวชี้วัดที่ 10 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรืออาจก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมีระบบบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์จึงกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1. การบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่สำคัญของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ โดยครอบคลุม พันธกิจทุกด้าน
2. ผู้บริหารและบุคลากรวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ทุกระดับ ต้องตระหนัก ให้ความสำคัญและมี ส่วนร่วมในกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง
3. การปฏิบัติหรือการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ให้ถือเป็นภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามปกติ
4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพ และอำนวยความสะดวกต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการตัดสินใจและแก้ไขปัญหา ได้อย่างทันเหตุการณ์
5. การบริหารความเสี่ยง จะต้องมีระบบการดำเนินการตามมาตรฐาน
6. การติดตาม ประเมินผลการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการอย่างเหมาะสม สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ตามสถานการณ์และเวลา

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง และแผนการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วัตถุประสงค์ของแผน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	คำอธิบาย	ค่าเป้าหมาย
1.แผนบริหารความเสี่ยง			
1.1 เพื่อให้หน่วยงานจัดการกับความเสี่ยงในการป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้	1.1 ร้อยละของประเด็นความเสี่ยงที่ได้รับการควบคุมและลดระดับความเสี่ยงเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นต่อปี	พิจารณาจากจำนวนประเด็นความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงลดลงจากระดับความเสี่ยงหลังการควบคุมเทียบกับประเด็นความเสี่ยงทั้งหมดที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ร้อยละ 100

2.3 ปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เพื่อการบริหารความเสี่ยง ของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน จึงได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
1	เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ค.66	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ส.ค.-ก.ย.66	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
3	จัดส่ง (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กองนโยบายและแผนตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมปรับแก้ตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)	ส.ค.-ก.ย.66	(ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
4	เสนอแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อคณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	ส.ค.66	แผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านความเห็นชอบ
5	จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้กับกองนโยบายและแผน	ต.ค.66	แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับ	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	ผลลัพธ์/ผลผลิต
6	เผยแพร่แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค. 66 – ก.ย.67	ช่องทางการเผยแพร่แผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
7	ดำเนินการตามแผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ต.ค.66 – ก.ย.67	ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
8	ติดตามผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567		ผลการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 และ 12 เดือน
	8.1 แผนบริหารความเสี่ยง		
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค. 67	
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย. 67	
9	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อ/ คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อพิจารณา และให้ข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ		มีมติจากคณะกรรมการบริหาร/ คณะกรรมการสูงสุดของหน่วยงาน
	9.1 แผนบริหารความเสี่ยง		
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค. 67	
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย. 67	
10	จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 ให้กับกอง นโยบายและแผน		รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 รอบ 6 และ 12 เดือน
	10.1 แผนบริหารความเสี่ยง		
	- รอบ 6 เดือน	มี.ค.67	
	- รอบ 12 เดือน	ก.ย.67	
12	เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ประชาคม ทราบ	ก.ย.67	ประชาคมได้รับรู้แผนบริหารความ เสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนการบริหารความเสี่ยงวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ได้ปรับประยุกต์ใช้ขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักการของคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง (COSO : Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) จำนวน 5 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามแนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้จัดการความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตามประเมินการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ 1 การระบุความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้นำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้จะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์เหตุการณ์ภายนอกส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนการร่วมมือกับองค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจนั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในขององค์กร การบริหารหลักสูตรการบริหารงานวิจัยงานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และการปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร สถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น

นอกจากมหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

- 4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม
- 4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส
- 4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ
- 4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เพื่อระบุความเสี่ยง สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ให้แนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้องแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละโครงการ โดยควรคำนึงถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งสัญญาณบ่งชี้อันจะนำไปสู่ความเสี่ยงที่โครงการไม่ประสบความสำเร็จ โดยดูทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเป็นส่วนประกอบในการดำเนินการวิเคราะห์ ดังกล่าว

1. ปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับของส่วนราชการ วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหาร ความรู้ ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ และเครื่องมืออุปกรณ์ เป็นต้น

2. ปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ผู้รับบริการ เครือข่าย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ในการวิเคราะห์เพื่อระบุความเสี่ยงต่างๆ อาจพิจารณาจากปัจจัยเสี่ยงในหลายด้าน เช่น

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวม เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอกส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับ ประเด็นยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ การกำหนดกลยุทธ์ที่ขาดการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน การร่วมมือกับ องค์กรอิสระทำให้โครงการขาดการยอมรับโครงการไม่ได้นำไปสู่การแก้ไขการตอบสนองต่อความต้องการของ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการตัดสินใจผิดพลาดหรือนำการตัดสินใจ นั้นมาใช้อย่างไม่ถูกต้อง

2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผล การปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร การบริหาร หลักสูตร การบริหารงานวิจัย งานประกันคุณภาพการศึกษา ความปลอดภัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้และ การปฏิบัติงานของบุคลากรซึ่งส่งผลต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ขององค์กรทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนด

3. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมหรือขาดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ การควบคุมค่าใช้จ่าย ระบบสารสนเทศ และด้านสถานที่

4. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของนโยบาย กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ รวมทั้งการทำนิติกรรม สัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงนั้น นอกจากนี้มหาวิทยาลัยฯ จะพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากด้านต่างๆ แล้วจะต้องนำแนวคิดเรื่องธรรมาภิบาลที่ เกี่ยวข้องในแต่ละด้านมาเป็นปัจจัยในการวิเคราะห์ความเสี่ยง อาทิ

4.1 ด้านกลยุทธ์ โครงการที่คัดเลือกมานั้นอาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิผล และการมีส่วนร่วม

4.2 ด้านการดำเนินงาน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องประสิทธิภาพ และความโปร่งใส

4.3 ด้านการเงิน อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และภาวะรับผิดชอบ

4.4 ด้านกฎหมาย/กฎระเบียบ อาจมีความเสี่ยงต่อเรื่องนิติธรรม และความเสมอภาค

5. ความเสี่ยงความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน แบ่งออกเป็น 3 ด้าน

5.1 ความเสี่ยงทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต (เฉพาะหน่วยงานที่มี ภารกิจ ให้บริการประชาชนอนุมัติ หรืออนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558)

5.2 ความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

5.3 ความเสี่ยงทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นการประเมินระดับโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยง ซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งเกณฑ์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัย และดุลยพินิจการตัดสินใจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับข้อมูลที่มีตัวเลขหรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์ สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพหรือกำหนดเป็นเกณฑ์เฉพาะในแต่ละประเภทความเสี่ยงซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้กำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินความเสี่ยง โดยพิจารณาถึงโอกาสในการเกิดและความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย

2.2 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) กำหนดเกณฑ์ไว้ 5 ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก ดังตาราง

ตารางแสดงระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับผลกระทบความรุนแรง	5	10	15	20	25	ความเสี่ยงสูงมาก	
	4	8	12	16	20		ความเสี่ยงสูง
	3	6	9	12	15		ความเสี่ยงปานกลาง
	2	4	6	8	10		ความเสี่ยงน้อย
	1	2	3	4	5		ความเสี่ยงน้อยมาก
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง						

2.3 การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ดังนี้

1) พิจารณาโอกาสและความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาสและความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายที่มีผลต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใดตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

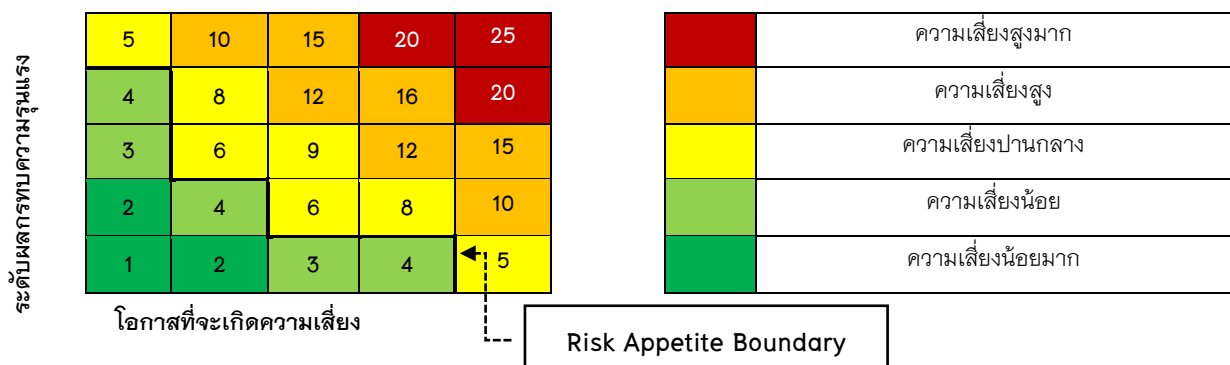
2.4 การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาสและความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงของผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายต่อองค์กรหรือหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

2.5 การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมในแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสมโดยพิจารณาจากระดับของความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสียหายที่ประเมินได้ตามตารางการประเมินความเสี่ยงโดยจัดเรียงตามลำดับ จากระดับสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก แล้วเลือกความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูง มาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงในขั้นตอนต่อไป

ในการประเมินความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น 5 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 5 ส่วน (5 Quadrant) ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

สี	ระดับ	คะแนน	ความหมาย
■	ความเสี่ยงสูงมาก	20-25	วิกฤตหนัก ต้องรีบดำเนินการกำจัดความเสี่ยงโดยเร็ว
■	ความเสี่ยงสูง	10-16	ยอมรับไม่ได้ หาทางแก้ไขกำจัดความเสี่ยง
■	ความเสี่ยงปานกลาง	5-9	ยอมรับได้ เริ่มหาแนวทางป้องกันเพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงน้อย
■	ความเสี่ยงน้อย	3-4	ยอมรับได้ แต่เฝ้าระวัง
■	ความเสี่ยงน้อยมาก	1-2	ไม่ต้องทำอะไร

ตารางแสดงการจัดลำดับความเสี่ยง



ขั้นตอนที่ 3 แนวทางการตอบสนอง/แนวทางที่ใช้ในการจัดการความเสี่ยง

การกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงมุ่งเน้นให้มหาวิทยาลัยสามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยการกำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงสามารถทำได้หลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบความเสี่ยงทางเลือกหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแบ่งได้ 4 แนวทางหลัก คือ

3.1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบันซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่ค้ำค้ำที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ

3.2 การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) คือ การปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่มหาวิทยาลัยยอมรับได้

3.3 การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับและต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานที่จะดำเนินการหรือกิจกรรมลง เป็นต้น

3.4 การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) คือ ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย/ประกันทรัพย์สินกับบริษัทประกัน การจ้างบุคคล ภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อได้ประเมินความเสี่ยงและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงแล้วจึงดำเนินการกำหนดกิจกรรมหรือมาตรการในการจัดการความเสี่ยงให้หมดไปหรือลดลงในระดับที่ยอมรับกิจกรรมเดิมที่เคยปฏิบัติอยู่แล้ว แต่ไม่สามารถควบคุมความเสี่ยงได้ นอกจากนี้ยังต้องกำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตลอดจนหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยได้ โดยกิจกรรมที่กำหนดต้องเป็นกิจกรรมที่ยังไม่เคยปฏิบัติหรือเป็นกิจกรรมที่กำหนดเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ 4 การดำเนินการตามกลยุทธ์/แนวทางที่ใช้จัดการแต่ละความเสี่ยง

การสื่อสารถือได้ว่าเป็นหัวใจของการบริหารความเสี่ยงในทุกๆ ขั้นตอนมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับความเข้าใจที่ตรงกันอย่างทั่วถึง โดยมีการเปิดช่องทางการสื่อสารข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าถึง และรับทราบข้อมูลด้านการบริหารความเสี่ยงให้กับผู้บริหาร คณะทำงาน และบุคลากรของหน่วยงานได้เข้าถึง และทราบข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต หนังสือเวียน การประชุมชี้แจงโดยผู้บริหาร หรือการฝึกอบรม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 5 การตรวจติดตาม ประเมินการบริหารความเสี่ยง

การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงโดยการกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผลว่าแต่ละหน่วยงาน มีการประเมินประสิทธิผลของการจัดการความเสี่ยงที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการในการปรับปรุงความเสี่ยงที่วางไว้เพียงพอเหมาะสมมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และมีการปฏิบัติจริงสามารถลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
			ระบบย่อย	ประเภท	(1 x 1) ทรัพยากร	ความเสียหายสูง	ระบบย่อย	ประเภท	(1 x 1) ทรัพยากร	ความเสียหายปานกลาง					
1. ผู้บริหาร															
2. วิศวกร															
3. วิศวกร (การเดินงาน)															
4. วิศวกร (การเดินงาน)															
5. วิศวกร (การเดินงาน)															
3. ด้านทรัพยากร (การเดินงาน)															
	✓	3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	4	5	20	ความเสียหายสูง	3	4	4	8	ความเสียหายปานกลาง	ความคุ้มค่าเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย 2. สื่อสารและเผยแพร่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในวิทยาลัยได้รับทราบ 3. จัดอบรมการดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง 4. ตรวจสอบการดับเพลิง บ่ายสัปดาห์ละ 1 ครั้ง นอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ															
	✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	4	4	16	ความเสียหายสูง	3	3	9	ความเสียหายปานกลาง	ลดความเสี่ยง	1. หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละภาควิชาที่ระงับการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของวิทยาลัย 2. ปฏิรูปกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงกฎหมายของหน่วยงานภายนอก 3. สื่อสารความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและฝึกอบรม 4. ให้ความสำคัญ ศึกษา วิจัยวิจัย ข้อมูลภายในด้านต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร	

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ				
	ผู้กำกับดูแล	คะแนน	ผลกระทบ	โอกาส	ผู้กำกับดูแล	คะแนน	ผลกระทบ	โอกาส								
1. ใ้การสื่อสาร																
2. วิจัย																
3. บริการวิชาการ																
4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม																
5. บริหารจัดการและประเมินผล																
5. ความเสี่ยงการทุจริต																
5.1 การรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐานงาน	✓				3	4	12	4	2	2	4	2	2	2	67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารฝ่ายพัสดุ
5.2 การจัดทำจัดจ้างที่ไม่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม	✓				4	5	20	4	2	2	4	2	2	67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารฝ่ายพัสดุ	

ภาคผนวก

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



คำสั่งวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่ ๔๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการวางระบบควบคุมภายในพร้อมประเมินผลการควบคุมภายใน และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ (ข้อ ๓) กำหนดให้วิทยาลัยดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่เป็นผลจากการวิเคราะห์ระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยอื่นที่ไม่สามารถควบคุมได้ ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ และให้ความเสี่ยงลดลงจากเดิม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	กรรมการ
๗. หัวหน้าสาขาวิชา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักงาน	กรรมการ
๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการเลขานุการ

หน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำในเรื่องต่างๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๒. กำกับ ติดตาม และให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. อาจารย์พิพัฒน์ ศักดิ์ศิริเกษมกุล	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ภาวิณ สุทธินนท์	กรรมการ
๓. อาจารย์สวลักษณ์ เชื้อสุวรรณ	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ชนกพร ไผ่สิทธิกุล	กรรมการ
๕. ผศ.ภัทริตา พงศ์ธนา	กรรมการ
๖. ผศ.ฐิติรัตน์ หมั่นอนันต์	กรรมการ
๗. นายศักรินทร์ สารระักษ์	กรรมการ
๘. นายณัฐภัทร ไชยบูรณ์	กรรมการ
๙. นายสุนทร นิลอรุณ	กรรมการ
๑๐. นายปรุงศักดิ์ เชิดชู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นายกรุณา สายทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก ครอบคลุมบริบทในการวิเคราะห์ความเสี่ยง ๕ ด้านได้แก่ ด้านกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านทรัพยากร ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต รวมทั้งประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และจัดอันดับความเสี่ยงที่เกิดจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง

๒. นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในระดับหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๓. สื่อสารแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้กับบุคลากรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๔. ประเมินการควบคุมภายในให้เป็นไปตามแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

๕. ติดตาม รวบรวมและสรุปผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงานทุก ๖ เดือน

๖. จัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุก ๖ เดือน

๗. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน และคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทุก ๖ เดือน

๘. เผยแพร่รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุก ๖ เดือน ผ่านเว็บไซต์

๙. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖



(ผศ.ดร.สมบูรณ์ เวสน์)

คณบดีวิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

ภาคผนวก

ตารางแสดงผลการระบุความเสี่ยงและกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน
ความเสี่ยง (FM-RM 01)

การประเมินความเสี่ยง และประเมินความเสียหาย (FM-RM 01) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วยงาน (1) วิทยาลัยปทุมธานี

1. วัตถุประสงค์/ความเสี่ยง	2. ภัยคุกคาม	3. ความเสียหาย	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)					(7) ประเมินก่อนควบคุม				หน่วยงาน
				คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ความรุนแรง	ความถี่	
1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนด	1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับมากกว่าร้อยละ 20	จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามแผนรับมากกว่าร้อยละ 20	สูงมาก	5	รายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 20	สูงมาก	5	4	5	20	ความเสี่ยงสูงมาก	กองบริการการศึกษา			
1.2 ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	1.2 ผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	สูง	4	รายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 16 - 20	สูง	4	4	3	9	ความเสี่ยงปานกลาง	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	ปานกลาง	3	รายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 11 - 15	ปานกลาง	3	3	3	3	ความเสี่ยงปานกลาง	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	น้อย	2	รายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ร้อยละ 6 - 10	น้อย	2	2	2	2	ความเสี่ยงน้อย	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	น้อยมาก	1	รายได้ (ค่าธรรมเนียมการศึกษา) ไม่เป็นไปตามเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 6	น้อยมาก	1	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	สูงมาก	5	ผลการปฏิบัติงานการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 21 ขึ้นไป	สูงมาก	5	5	5	5	ความเสี่ยงสูงมาก	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	สูง	4	ผลการปฏิบัติงานการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 16-20	สูง	4	4	4	4	ความเสี่ยงสูง	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	ปานกลาง	3	ผลการปฏิบัติงานการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 11-15	ปานกลาง	3	3	3	3	ความเสี่ยงปานกลาง	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	น้อย	2	ผลการปฏิบัติงานการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 6-10	น้อย	2	2	2	2	ความเสี่ยงน้อย	กองบริการการศึกษา			
		จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	จำนวนบุคลากรปฏิบัติงานไม่ครบตามแผนการรับที่กำหนด	น้อยมาก	1	ผลการปฏิบัติงานการไม่บรรลุตามเป้าหมาย ร้อยละ 5 ลงมา	น้อยมาก	1	1	1	1	ความเสี่ยงน้อยมาก	กองบริการการศึกษา			

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม			หน่วยงาน				
			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ระยะยาว	ระยะสั้น	ผลกระทบ	ความเสียหาย					
2.ดำเนินการปฏิบัติงาน	✓	<p>2.1 การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ไม่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์</p> <p>2.2 การจัดการรวม พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผนปฏิบัติการที่ กำหนด</p> <p>2.3 โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ (Emerging Infection Diseases) ใหม่ๆ ที่มีการ เชื้อชนิดใหม่ ๆ ที่มีการ ระบาดจากรัฐบาลและ กระทรวงสาธารณสุข เช่น โคโรนา -19 ไข้หวัดใหญ่ เป็นต้น</p>	<p>1. อาจารย์ไม่ได้ดำเนินการวิจัยที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ</p> <p>2. ความร่วมมือทางวิชาการและวิจัยกับเครือข่าย หน่วยงานภาครัฐ อุตสาหกรรมหรือภาคเอกชนยังมีน้อย</p> <p>3. การให้ความสำคัญและประสิทธิภาพการทำงานวิจัย และพัฒนานวัตกรรมของอาจารย์ยังมีน้อย</p>	การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ไม่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย ทุก	สูงมาก	5	ไม่มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	สูงมาก	5	2	4	8	ความเสียหาย ปานกลาง	สถาบันวิจัยและ พัฒนา			
				การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ไม่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย จำนวน 9 เดือน	สูง	4	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 8 เรื่อง	สูง	4	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าหรือเท่ากับ 10 เรื่อง	ปานกลาง	3					
				การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ไม่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย จำนวน 6 เดือน	ปานกลาง	3	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าหรือเท่ากับ 12 เรื่อง	น้อย	2	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าหรือเท่ากับ 15 เรื่อง	น้อย	1					
				การดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมหรือเทคโนโลยี ไม่ใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์มีน้อย ภายใน 1 เดือน	น้อย	1	มีงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ได้ มากกว่าหรือเท่ากับ 10 เรื่อง	สูงมาก	5	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน มากกว่าร้อยละ 5 ขึ้นไป	สูงมาก	5	4	4	16	ความเสียหาย สูง	กองพัฒนา นักศึกษา
				การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 12	สูง	4	การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 9 - 11	ปานกลาง	3	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ร้อยละ 3	สูง	4					
				การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 3 - 5	ปานกลาง	3	การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 6 - 8	น้อย	2	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ร้อยละ 2	ปานกลาง	3					
				การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 1 - 2 หรือไม่ถึงสิ้น เดือน	น้อยมาก	1	การจัดกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ไป ตามแผน ในเดือนที่ 1 - 2 หรือไม่ถึงสิ้น เดือน	น้อยมาก	1	จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน ร้อยละ 1	น้อยมาก	1					
				มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 1 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	สูงมาก	5	มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 2 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคน แรก	สูง	4	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 4 คน	สูงมาก	5	3	3	9	ความเสียหาย ปานกลาง	กองกลาง
				มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 1 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคนแรก	สูง	4	มีรายงานผู้ติดเชื้อที่เป็นบุคลากร/นักศึกษา ในระยะเวลา 2 วัน หลังพบผู้ติดเชื้อคน แรก	สูง	4	พบผู้ติดเชื้อรายใหม่ จำนวน 4 คน	สูง	4					

(2) พันธกิจ / ประเด็นความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม				หน่วยงาน		
			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	คะแนน	ประเภท	คะแนน	ประเภท			
1. เสถียรภาพระบบ (1) 2. วัสดุ (2) 3. ระบบข้อมูล (3) 4. ทรัพยากรบุคคล (4) 5. ทรัพยากรงบประมาณ (5)	(3) ความเสี่ยง 2.4 จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมลดน้อยลง	1. สถานการณ์ COVID-19 ส่งผลผู้เข้าชมเยี่ยมชมลดน้อยลง 2. เหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การประท้วงทางการเมืองทำให้เกิดจลาจล เป็นต้น	ถูกดงงบประมาณในการจัดกิจกรรม	สูงมาก	5	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนน้อยกว่า 13,000 คน	สูงมาก	5	3	2	6	ความเสียหายปานกลาง	สำนักศิลปวัฒนธรรม กองกลาง			
			สนับสนุนในช่วงระหว่าง 3 - 4 เดือนของปีงบประมาณ	สูง	4	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนระหว่าง 13,000-13,999 คน	สูง	4	4							
			ถูกดงงบประมาณในการจัดกิจกรรม	ปานกลาง	3	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนระหว่าง 14,000-14,999 คน	ปานกลาง	3	3							
			สนับสนุนในช่วงระหว่าง 7 - 8 เดือนของปีงบประมาณ	น้อย	2	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนน้อยกว่า 15,000-15,999 คน	น้อย	2	2							
			ถูกดงงบประมาณในการจัดกิจกรรม	น้อยมาก	1	จำนวนผู้เยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมมีจำนวนเท่ากับหรือมากกว่าค่าเป้าหมาย 16,000 คน	น้อยมาก	1	1							
3. ด้านทรัพยากร																
5.1 ไฟฟ้าดับ 5.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย	(3) ความเสี่ยง 5.1 ไฟฟ้าดับ 5.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. การเกิดอัคคีภัยหรือเหตุอื่นจากคนตก พายุคะนองฟ้าผ่าลงสายส่งหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า 2. การเกิดจากลัดวงจร หรือกระชอก รังชนพิวลิหรือหม้อแปลงทำให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร 3. การเกิดจากระบบไฟฟ้าขัดข้องจากการไฟฟ้า	ไฟฟ้าดับเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้ง/ปี	สูงมาก	5	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักเกินกว่า 1 วัน	สูงมาก	5	3	9	ความเสียหายปานกลาง	กองกลาง สำนักศิลปวัฒนธรรม กองกลาง				
			ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 3 ครั้ง/ปี	สูง	4	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักเกิน 1 วัน	สูง	4	4							
			ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 2 ครั้ง/ปี	ปานกลาง	3	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 1 วัน	ปานกลาง	3	3							
			ไฟฟ้าดับเกิดขึ้น 1 ครั้ง/ปี	น้อย	2	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและเกิดความเสียหายจนทำให้การดำเนินงานหยุดชะงัก 1 - 4 ชั่วโมง	น้อย	2	2							
			ไม่มีเหตุการณ์ไฟฟ้าดับเกิดขึ้นเลย	น้อยมาก	1	ไม่เกิดความเสียหายใดๆ	น้อยมาก	1	1							
3.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย																
5.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย	(3) ความเสี่ยง 5.2 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. การเกิดเหตุอัคคีภัย 2. การเกิดเหตุอัคคีภัย	การเกิดเหตุอัคคีภัย 4 ครั้ง / ปี	สูงมาก	5	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้นมากกว่า 500,000 บาท	สูงมาก	5	4	20	ความเสียหายสูงมาก	กองกลาง				
			การเกิดเหตุอัคคีภัย 3 ครั้ง / ปี	สูง	4	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้น 100,001-500,000 บาท	สูง	4	4							
			การเกิดเหตุอัคคีภัย 2 ครั้ง / ปี	ปานกลาง	3	มีการบาดเจ็บ มีความเสียหายเกิดขึ้น 50,001-100,000 บาท	ปานกลาง	3	3							

(2) หน้าที่/ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม				หน่วยงาน						
			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ	ระดับ	ผลกระทบ							
															(1 x) ทุพพิกษ		ผลกระทบ		ผลกระทบ	
															ผลกระทบ		ผลกระทบ		ผลกระทบ	
															ผลกระทบ		ผลกระทบ		ผลกระทบ	
1. ใช้สารเคมี			คำอธิบาย	น้อย	2	คำอธิบาย	น้อย	2	ผลกระทบ	น้อย	2	ผลกระทบ								
2. รั่วซึม		การเกิดเหตุครั้งเดียว 1 ครั้ง / ปี	คำอธิบาย	น้อย	2	คำอธิบาย	น้อย	2	ผลกระทบ	น้อย	2	ผลกระทบ								
3. บุคลากรขาดความสามารถ		ไม่เกิดขึ้นเลย	คำอธิบาย	น้อยมาก	1	คำอธิบาย	น้อยมาก	1	ผลกระทบ	น้อยมาก	1	ผลกระทบ								
4. ทุนไม่เพียงพอ			คำอธิบาย	น้อย	2	คำอธิบาย	น้อย	2	ผลกระทบ	น้อย	2	ผลกระทบ								
5. ควบคุมงบประมาณไม่รัดกุม			คำอธิบาย	น้อย	2	คำอธิบาย	น้อย	2	ผลกระทบ	น้อย	2	ผลกระทบ								

(2) พันธกิจ / ประเด็นความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง		(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย		(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม			หน่วยงาน
	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ระยะเวลาย	ประเภท	(1 x) ประเภท	ความเสียหาย		
5.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	สูงมาก	5	ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้นมากกว่า 3 ครั้งต่อปี	สูงมาก	5	ระบบ IT ที่สำคัญเกิดความเสียหาย และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักนานเกินกว่า 1 วัน	สูงมาก	5	2	4	ความเสียหาย	สำนักวิทยบริการฯ		
													ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 3 ครั้งต่อปี	สูง
5.3 ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปานกลาง	3	ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 2 ครั้งต่อปี	ปานกลาง	3	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและมีความสูญเสียบางส่วน และทำให้การดำเนินงานหยุดชะงักมากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 1 วัน	ปานกลาง	3						
													ภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเกิดขึ้น 1 ครั้งต่อปี	น้อย
5.4 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	สูง	4	ไม่มีโอกาสเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยมาก	1	ระบบ IT ไม่มีปัญหาและเกิดความสูญเสียเล็กน้อย	น้อยมาก	1						
													ไม่มีโอกาสเกิดภัยคุกคามทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	น้อยมาก
✓ 5.4 การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามแผน	สูงมาก	5	มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนทุกไตรมาส	สูงมาก	5	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของรัฐบาล ร้อยละ 4	สูงมาก	5	2	4	ความเสียหาย	สำนักวิทยบริการฯ		
													มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 3 ครั้ง	สูง
	ปานกลาง	3	มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 2 ครั้ง	ปานกลาง	3	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของรัฐบาล ร้อยละ 2	ปานกลาง	3						
													มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนจำนวน 1 ครั้ง	น้อย
	น้อยมาก	1	มีโอกาสเกิดขึ้นที่การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน ไม่มีเลย	น้อยมาก	1	มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของรัฐบาล	น้อยมาก	1						

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง	(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)		(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม			หน่วยงาน	
			คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ระยะยาว	ระยะสั้น	ความถี่		
1. วัตถุประสงค์	1. ความเสี่ยง	1. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	การเปลี่ยนแปลง	สูงมาก	5	สูงมาก	สูงมาก	5	4	4	16	ความถี่สูง	กองบริหารงานบุคคล
2. วัตถุประสงค์	2. ความเสี่ยง	2. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	การเปลี่ยนแปลง	สูง	4	สูง	สูง	4	3	3			
3. วัตถุประสงค์	3. ความเสี่ยง	3. วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	การเปลี่ยนแปลง	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3	2	2			
4. ด้านนโยบาย	4.1 การเปลี่ยนแปลง	กฎระเบียบรัฐบาลเปลี่ยนแปลง - การดำเนินงานและการกำหนดการต่างๆ ของ สป.อว มี การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา - การปรับเปลี่ยนกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ ทำให้นโยบายการบริหารของรัฐไม่ต่อเนื่องส่งผลให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถแข่งขันระดับนานาชาติได้	การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานภายนอกมีผลต่อการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกิดขึ้นใน เดือนที่ 1	สูง	4	สูง	สูง	4	3	3			
5. ด้านการทุจริต	5.1 การรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจผ่านมาตรฐานงาน	1. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เงินและมีช่องทางที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้อง 2. กระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ซึ่งมีโอกาสให้อย่างไม่เหมาะสมคือมีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้องการกีดกัน การสร้างอุปสรรค 3. กระบวนการปฏิบัติงานที่มีช่องทางหรือรับผลประโยชน์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งส่งผลกระทบต่อผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 5 เรื่องขึ้นไป จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 4 เรื่อง จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 3 เรื่อง จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 2 เรื่อง จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 1 เรื่อง หรือไม่เกิดขึ้น	สูงมาก	5	สูงมาก	สูงมาก	5	4	4	12	ความถี่สูง	กองคลัง

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง		(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสี่ยง		(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)				(7) ประเมินก่อนควบคุม			หน่วยงาน
	1. ให้ผู้บริหารทราบ	2. จัดซื้อ 4	3. บริหารจัดการ	4. ทำหน้าที่ผู้ประสานงาน	คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท		ความเสี่ยงสูงมาก		
											(1 x) ประเภท				
											ผลกระทบ				
											สาเหตุ				
5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 5 เรื่องขึ้นไป	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ช. ดำเนินคดี หรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	4	5	ความเสี่ยงสูงมาก	กองคลัง	
5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 4 เรื่อง	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมูลค่าความผิด หรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4					
5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 3 เรื่อง	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3					
5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 2 เรื่อง	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 3,001 – 50,000 บาท	น้อย	2					
5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	5.2 การจัดทำบัญชีที่มีความถูกต้องกับ	จำนวนเรื่องที่เกิดขึ้น 1 เรื่อง หรือไม่เกิดขึ้น	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 3,000 บาท	น้อยมาก	1					

(2) หน้าที่ / ประเภทความเสี่ยง		(3) ความเสี่ยง		(4) ปัจจัย/สาเหตุของความเสียหาย		(5) เกณฑ์โอกาส (likelihood)			(6) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)			(7) ประเมินก่อนควบคุม				หน่วยงาน
						คำอธิบาย	โอกาสที่จะเกิด	ระดับ	คำอธิบาย	ผลกระทบ	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ผลกระทบ	ประเภท	
1. ให้ความรู้แก่ผู้บริหาร																
2. ระบุ																
3. ปรึกษารัฐบาล																
4. ระบุผู้รับผิดชอบ																
5. ควบคุมความเสี่ยง	5.3 การยกย่องเงินลงทุนปลอมแปลงเอกสารในการเบิกจ่าย	ความเสี่ยงที่เกิดจากการปลอมแปลงเอกสารใช้เอกสารปลอม หรือ การตรวจสอบหลักฐาน	ปลอมแปลงใบเสร็จรับเงิน	สูงมาก	5	สำนักงาน ป.ช. ดำเนินคดี หรือมูลค่าความเสียหายเกินกว่า 500,000 บาทขึ้นไป	สูงมาก	5	สูงมาก	5	สูง	สูง	5	ความเสียหายปานกลาง		
			ยื่นเอกสารเท็จ ปิดบังหรือไม่แจ้งข้อเท็จจริง	สูง	4	สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินมูลค่าความผิดหรือมูลค่าความเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท	สูง	4	สูง	4	สูง	สูง	4			
			เรียกเก็บเงินเพื่อแลกกับการบริการที่รวดเร็ว	ปานกลาง	3	มูลค่าความเสียหาย 50,001 – 100,000 บาท	ปานกลาง	3	ปานกลาง	3	ปานกลาง	ปานกลาง	3			
			ตรวจสอบเอกสารล่าช้า ถ่วงเวลา	น้อย	2	มูลค่าความเสียหาย 5,001 – 50,000 บาท	น้อย	2	น้อย	2	น้อย	น้อย	2			
			ถ่วงเวลาส่งมอบบริการ เพื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์	น้อยมาก	1	มูลค่าความเสียหายไม่เกิน 5,000 บาท	น้อยมาก	1	น้อยมาก	1	น้อยมาก	น้อยมาก	1			

ภาคผนวก

ตารางแสดงผลการประเมินความเสี่ยง (FM-RM 02)

แผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-02) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน (1) วิทยาลัยสัตวบาลนครราชสีมา

หน่วยงาน (1) วิทยาลัยสัตวบาลนครราชสีมา	(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง		(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้			(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ		
	2.1 ภัยพิบัติ	2.2 ภัยอื่นๆ			สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	ปานกลาง	มาก	สูง					ปานกลาง	ต่ำ
1. ใหลบทุรเบบทุรเบบ	2.1 ภัยพิบัติ	2.2 ภัยอื่นๆ	จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เข้าศึกษา ไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กักทันตัว	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เข้าศึกษา ไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	ปานกลาง	มาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online 2. เพิ่มช่องทางบริการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เนต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจ มหาวิทยาลัยวิทยาลัย เพจหน่วยงาน ผ่านLine Instagram และ Twitler เป็นต้น 3. วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนากระบวนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน 4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทสมัครนักศึกษา พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกวันเดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ
	2.1 ภัยพิบัติ	2.2 ภัยอื่นๆ			สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	ปานกลาง	มาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ				
2. ด้กักการปฏิบัติงน	2.1 ภัยพิบัติ	2.2 ภัยอื่นๆ	ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เรื่องการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา		สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	ปานกลาง	มาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ	ลดความเสี่ยง	1.จัดทำประกาศ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน การ และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ 2. ทบทวนแผนการจัดการกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบ 3. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ มีบทบาทในการกำกับ ควบคุมดูแลการจัดการเรียนของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	ต.ค. 66 - มิ.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการนักศึกษา
	2.1 ภัยพิบัติ	2.2 ภัยอื่นๆ			สูง	ปานกลาง	ต่ำ	น้อย	ปานกลาง	มาก	สูง	ปานกลาง	ต่ำ				

(2) พันธกิจ / ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง			(4) สัญญาณเตือนภัย			(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
	1. ให้ความสำคัญ	2. ให้ความสำคัญ	3. ให้ความสำคัญ	4	5	20	4	5	4	8	2	4	3	4				
✓	✓	✓	✓	3.1 การเกิดเหตุสุดวิสัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแจ้งแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายใน มหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด ครวี่ขึ้น เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์)																		
✓	✓	✓	✓	3.1 การเกิดเหตุสุดวิสัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยแจ้งแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายใน มหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด ครวี่ขึ้น เป็นต้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4. ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ																		
✓	✓	✓	✓	4.1 การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ของ หน่วยงานภายนอกมีผลต่อการ ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	เกิดความขัดข้อง/ล่าช้าต่อส่งมอบงาน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานนอก	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(2) พันธกิจ/ประเภทความเสี่ยง	(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) ระยะเวลาดำเนินการ	(10) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ	
			ขบวนการ	ผลกระทบ	โอกาส	ความถี่	ขบวนการ	ผลกระทบ	โอกาส	ความถี่					
1. ให้ความสำคัญกับความเสี่ยง															
2. ระบุความเสี่ยง															
3. ระบุระดับความเสี่ยง															
4. ระบุผู้รับผิดชอบ															
5. ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต															
✓	5.1 การรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อใช้ตรวจผ่านมาตรฐานงาน	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับเงินจากผู้ประกอบการ	3	4	12	ความเสียหายสูง	2	2	4	ความเสียหายน้อย	ลดความเสี่ยง	1. วางแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. ส่งเสริมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการควบคุมและป้องกันการจัดซื้อจัดจ้างผู้ประกอบการ 4. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารฝ่ายพัสดุ	
✓	5.2 การการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ความสุจริตจากผู้ประกอบการรายเดิม	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความสุจริตจากผู้ประกอบการรายเดิม	4	5	20	ความเสียหายสูงมาก	2	2	4	ความเสียหายน้อย	ลดความเสี่ยง	1. วางแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 2. เผยแพร่แจ้งจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ 4. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	ต.ค. 66 - ก.ย. 67	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารฝ่ายพัสดุ	



วิทยาลัย
สถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาคาร 47 (ชั้น 4-5)

เลขที่ 1 ถนนอุทงนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทรศัพท์ 0-2160-1561 โทรสาร 0-2160-1561