

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง (FM-RM-03) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

หน่วยงาน วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ		
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย ฯ	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปะ ฯ	5. บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คนแทน(L x I)	ระดับความเสี่ยง			
1. ด้านนโยบาย/กลยุทธ์																									
✓					1.1 จำนวนนักศึกษาที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามแผนการรับที่กำหนดไว้	จำนวนผู้สมัครที่รายงานตัวเข้าศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายน้อยกว่าร้อยละ 85 ของแผนรับ	4	5	20	เสี่ยงสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1. ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เชิงรุกในการรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ รูปแบบ Online	1.วิทยาลัยสถาปัตยกรรมศาสตร์ ได้กำหนด/แนวปฏิบัติการทำงานการรับสมัครนักศึกษาตามแผนรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน 2 สาขาวิชา โดยมีแผนรับนักศึกษา จำนวนสาขาละ 40 คน รวมเป็น 80 คน มีการทำงาน ดังนี้ 1.1 ประชุมกรรมการวิชาการ พิจารณาแผนรับนักศึกษา 1.2 ประชุมกรรมการอำนวยการวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแผนรับนักศึกษา 1.3 ส่งวาระเข้าคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแผนรับนักศึกษา 1.4 สภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบแผนรับนักศึกษา 1.5 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และส่งมติไปยังกองบริการการศึกษา ดำเนินการรับสมัครเรียนตามแผนรับนักศึกษา ในระบบ Tcos	1.แผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา 2567 2.แผนการประชาสัมพันธ์เชิงรุก	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายวิชาการ		
																2. เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจ มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจ มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter เป็นต้น	วิทยาลัยฯ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์หน่วยงาน เพจมหาวิทยาลัย co.ssru.ac.th เพจหน่วยงาน ผ่าน Line Instagram และ Twitter	1.ช่องทาง Line ของวิทยาลัยฯ 2 www.ca.ssru.ac.th 3. เพจ Facebook ของวิทยาลัยฯ							
																3. วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	วิทยาลัยฯ ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงรายงานตัวนักศึกษาใหม่แบบ Online ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1.ระบบรายงานตัวของมหาวิทยาลัย www.rig.ssru.ac.th 2.https://admission.ssru.ac.th/isqy01							
																4. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรับสมัครนักศึกษา พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำ	วิทยาลัยฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนรับสมัครนักศึกษา พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน โดยนำข้อมูลการรับสมัครนักศึกษา การรายงานตัวเข้าศึกษาต่อ รอบที่ ปีการศึกษา 2567 รายงานต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขต่อไป	1.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนรับนักศึกษา รายงานตัวเข้าศึกษาต่อ ปีการศึกษา 2567							

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5. บริหารจัดการและชื่อเสียง			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
2. ด้านปฏิบัติงาน																							
✓				✓	2.1 การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาไม่ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด	ประกาศ/แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยเรื่องการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา	4	4	16	ความเสี่ยงสูง	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ลดความเสี่ยง	1.จัดทำประกาศ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติในการจัดการเรียนการสอน และการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 โดยได้มอบหมายและมีแนวทางปฏิบัติให้กับผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรม/โครงการที่ตรงกับเกณฑ์มาตรฐานและสนับสนุนอัตลักษณ์ของวิทยาลัย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ ผ่านช่อง www.co.ssruc.ac.th	1.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 2.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ co.ssruc.ac.th	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายกิจการนักศึกษา
															2. ทบทวนแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ	วิทยาลัยฯ โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ดำเนินการประชุม คณะกรรมการบริหารของวิทยาลัยฯ ซึ่งแจ้งแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 และเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการประจำ เพื่อพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการด้านกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน www.co.ssruc.ac.th	1.แผนปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 2.ช่องทางการประชาสัมพันธ์ co.ssruc.ac.th						
															5. กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรมในการกำกับ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย	วิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้อาจารย์ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ในการกำกับ ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปตามปฏิทินของฝ่ายกิจการนักศึกษา ทำให้การจัดกิจกรรมระยะเวลาที่ชัดเจน สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้	แผนปฏิบัติงานด้านการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566						
2																							
				✓	3.1 การเกิดเหตุอัคคีภัย	1. มีจุดที่ระบบไฟฟ้ามีการชำรุด 2. บุคลากร / หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยแจ้งว่ามีเหตุเกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัย เช่น มีเสียงระเบิด มีควันขึ้น เป็นต้น	4	5	20	ความเสี่ยงสูงมาก	2	3	6	ความเสี่ยงปานกลาง	ควบคุมความเสี่ยง	1. กำหนดผู้ปฏิบัติงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	1.วิทยาลัยฯ โดยฝ่ายบริหาร แต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดผู้รับผิดชอบการป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานและดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2567	2	2	4	ความเสี่ยงน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร
															2. สื่อสารและเผยแพร่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยภายในวิทยาลัยได้รับทราบ	2.วิทยาลัยฯ โดยฝ่ายบริหาร มีการเผยแพร่แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้บุคลากรรับทราบใน www.co.ssruc.ac.th และบันทึกข้อความแจ้งให้บุคลากรรับทราบ	ช่องทางการประชาสัมพันธ์ co.ssruc.ac.th						
															3.จัดอบรมระดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง	วิทยาลัยฯ ได้ส่งบุคลากร จำนวน 2 คน เข้าร่วมโครงการป้องกันการเกิดเหตุอัคคีภัยโดยมหาวิทยาลัยมีกองกลางเป็นเจ้าภาพในการจัดอบรมสร้างความรู้ วิธีการและขั้นตอนในรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น	รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม						
															4. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ปีละ 2 ครั้ง	วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง บ้ายสัญลักษณ์ บอกทางหนีไฟและช่องทางหนีไฟให้มีสภาพพร้อมใช้งาน อาคาร 47 ชั้น 4 และ 5 ในรอบ 9 เดือน เพื่อความพร้อมและเป็นการป้องกันเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต	รายการตรวจเช็คอุปกรณ์ต่างๆ						
4. ด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ																							

(2) พันธกิจ /ประเภทความเสี่ยง					(3) ความเสี่ยง	(4) สัญญาณเตือนภัย	(5) ประเมินก่อนควบคุม				(6) ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้				(7) วิธีการจัดการกับความเสี่ยง	(8) กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(9) คำอธิบายผลการดำเนินงานตามกิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	(10) ผลลัพธ์ที่ได้	(11) ประเมินหลังควบคุม				(12) ผู้กำกับดูแล/ผู้รับผิดชอบ
1. ให้การศึกษา	2. วิจัย	3. บริการวิชาการ	4) ทำนุบำรุงศิลปะ	5) บริหารจัดการและอื่น ๆ			โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง					โอกาส	ผลกระทบ	คะแนน(L x I)	ระดับความเสี่ยง	
															4.ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมรายงานปัญหาอุปสรรคต่อผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน	4.ฝ่ายพัสดุและฝ่ายบริหาร ได้ติดตามผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างและนำผลการประเมินมาปรับปรุงและป้องกันการรับสินบนจากผู้ประกอบการเพื่อให้ตรวจสอบมาตรฐานงาน และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกไตรมาส 3,6,9,12 เดือน	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างส่งต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกไตรมาส 3,6,9,12 เดือน						
				✓	6.2 การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม		4	5	20	ความเสี่ยสูงมาก	2	2	4	ความเสี่ยน้อย	ลดความเสี่ยง	1. วางแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	1.ฝ่ายพัสดุและฝ่ายบริหาร มีคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามการเบิกจ่ายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560	คู่มือการจัดซื้อจัดจ้างตามการเบิกจ่ายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560	2	2	4	ความเสี่ยน้อย	ผู้กำกับดูแล : รองคณบดีฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายพัสดุ
														2. เผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2.ฝ่ายพัสดุและฝ่ายบริหาร มีการปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560 และไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความผูกขาดกับผู้ประกอบการรายเดิม และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www. co.ssruc.ac.th	เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการเบิกจ่ายตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวง ตาม พ.ร.บ.พัสดุ พ.ศ. 2560 ได้ถูกต้องครบทุกกระบวนการ							
														3. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์	3.ฝ่ายพัสดุและฝ่ายบริหาร ได้ติดตามและประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือนและนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรค รายงานและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารของวิทยาลัย และได้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน www. co.ssruc.ac.th	รายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างส่งต่อคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยทุกไตรมาส 3,6,9,12 เดือน							